

PROFIL DE POSTE COMPTABLE UNIQUE

La Maison des Jeunes et de la Culture Paris-Mercœur, gestionnaire, dans le cadre d'un marché public, du centre Paris Anim' Mercœur situé dans le onzième arrondissement de Paris, recrute un/une comptable unique à hauteur de 20 heures par semaine. Poste à pourvoir au 21 septembre 2026.

Descriptif général :

Le/la comptable unique assure la tenue de l'ensemble de la comptabilité et du social de l'association jusqu'à la clôture de fin d'exercice. A ce titre il/elle contribue à la bonne réalisation des opérations administratives et comptables de l'association.

Les missions :

- Enregistrements comptables
- Réalisation de la paie sous la responsabilité du directeur et paramétrages
- Déclarations sociales mensuelles et DADS, DSN
- Suivi des comptes fournisseurs/ Suivi des comptes clients
- Remises bancaires
- Réglements espèces virements
- Émission des factures du marché public en direction de la ville de Paris
- Suivi des tableaux ville de Paris
- Clôture annuelle des comptes (bilan et compte de résultat) en lien avec un cabinet d'expertise
 - Suivi et enregistrement des caisses
 - Suivi social des salariés (Déclarations d'embauche, Congés payés, tickets restaurant, mutuelle, Arrêt maladie, prévoyance).

Le Profil :

- Rigoureux(-se), ordonné(e), méthodique, apte à travailler en équipe.
- Autonome, il/elle organise ses activités quotidiennes en s'inscrivant dans le cadre de procédures et d'échéances déterminées.
- Il/elle doit faire preuve d'initiative dans la recherche ponctuelle d'éléments chiffrés et des causes face à des situations anormales.

Formation et compétences :

- BTS et deux années d'expérience minimum

Association Maison des Jeunes et de la Culture Paris-Mercœur
5 cité souzy, 75011 Paris - Tel : 01 43 79 25 54 - contact@mercœur.asso.fr
www.mercœur.asso.fr

- Maîtrise des techniques de comptabilité et de gestion administrative
- Connaissance des procédures et règles utilisées dans l'association
- Maîtrise des logiciels de comptabilité, gestion et paies, et des logiciels de bureautique (Silae, et Cegid comptabilité)

Responsabilités et place dans l'organisation :

Il/elle est responsable de la conformité des opérations qu'il/elle traite directement.

Sous la responsabilité du directeur, en lien avec l'administrateur(-trice), un cabinet d'expertise comptable et un commissaire aux comptes.

Classification et rémunération :

CDI, 20 à 24 heures/semaine, groupe E/ indice 335 de la convention collective de l'animation. Rémunération selon qualification et expérience. Tickets restaurants/mutuelle/transport. Possibilité télétravail (2 jours par semaine)

Contact : direction@mercoeur.asso.fr (à l'attention de stéphane Woegtlin directeur).

Association Maison des Jeunes et de la Culture Paris-Mercœur

5 cité souzy, 75011 Paris - Tel : 01 43 79 25 54 - contact@mercoeur.asso.fr
www.mercoeur.asso.fr